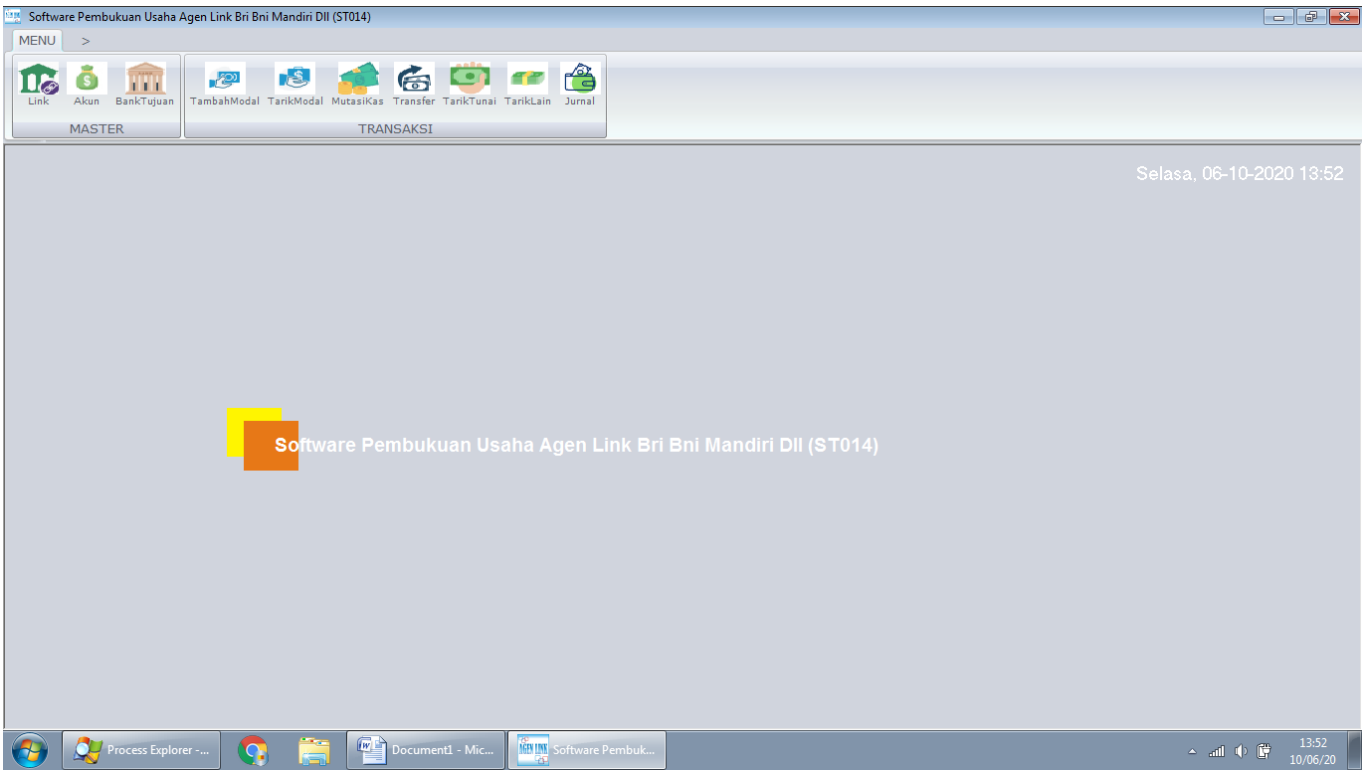
SOFTWARE PEMBUKUAN USAHA AGEN LINK BRI BNI MANDIRI DLL

Software pembukuan usaha agen link BRI BNI Mandiri dan lain-lain adalah suatu program aplikasi yang digunakan untuk melakukan pembukuan usaha bagi pengusaha yang berusaha di bidang yang membuka agen link pembayaran yang terdiri dari fitur untuk mendata tambah modal, tarik modal, mutasi kas, transaksi transfer, transaksi tarik tunai, transaksi tarik lain-lain dan jurnal secara otomatis dan dengan fasilitas jurnal yang yang bisa digunakan untuk mendapatkan dana transaksi harian.



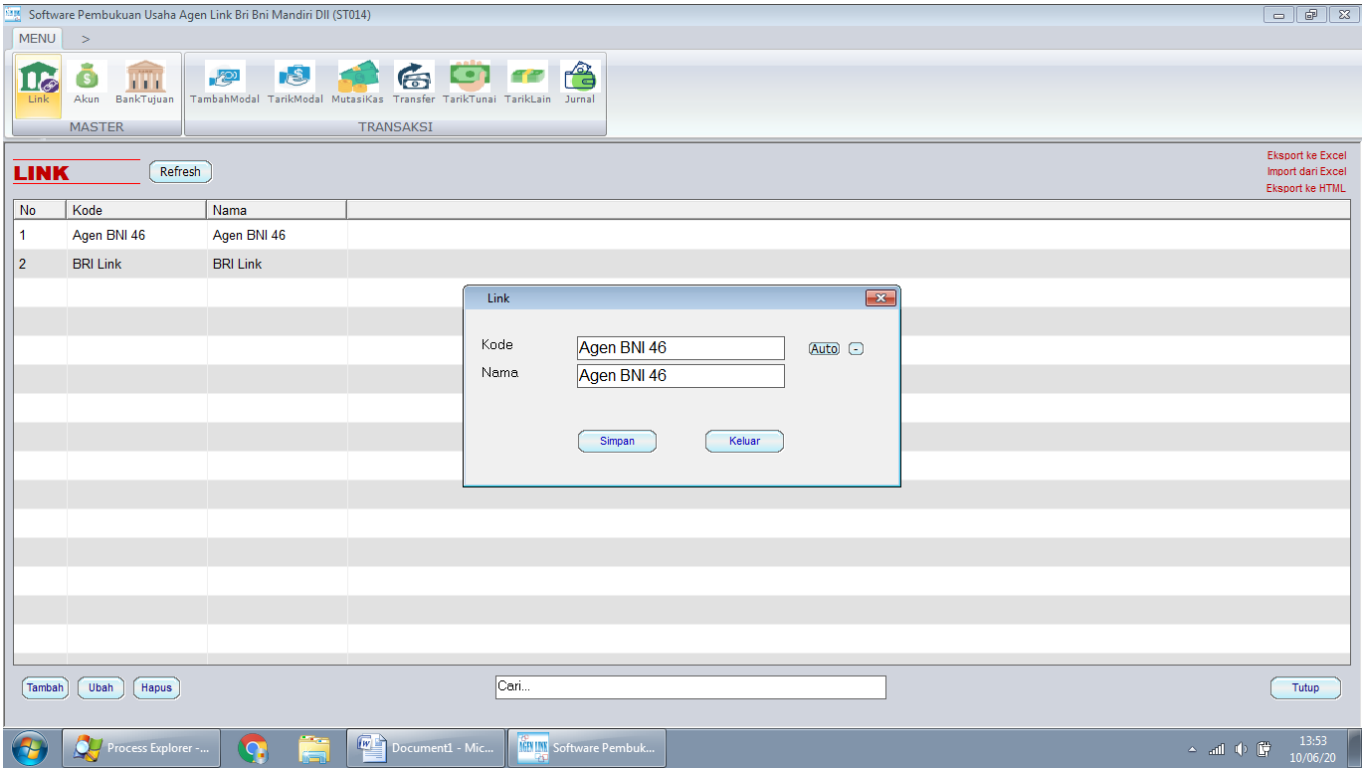
Software pembukuan usaha agen link BRI BNI Mandiri dan lain-lain ini adalah software pembukuan untuk mengetahui modal usaha, kas usaha baik yang dalam bentuk kas tunai maupun kas bank baik itu mungkin kas Bank Bank BRI, BNI, Mandiri dan lain-lain sesuai dengan rekening yang dibuka dan bisa diinputkan di softwarenya secara custom. Terdiri dari berbagai fasilitas dengan pembagian untuk database Master data dan data transaksi. Pada bagian data Master terdiri dari fitur untuk mendata beberapa jenis link bank, akun akun kas bisa dalam bentuk kas tunai maupun kas bank, serta database bank tujuan transfer jika ada pelanggan yang akan melakukan transfer ke suatu rekening tertentu. Pada bagian menu transaksi terdiri dari fitur untuk tambah modal, tarik modal, mutasi kas, transfer, tarik tunai lain-lain, dan jurnal. Fitur tambah modal digunakan untuk mendata tambahan modal dari pemilik atau dari investor yang dimasukkan ke dalam usaha agen link BRI BNI Mandiri dan lain-lain ini baik itu dalam bentuk tas toko maupun kas bank. Fitur tarik modal digunakan untuk mencatat transaksi pengambilan kas baik itu kas bank maupun kas tunai toko untuk ditarik ke pemilik atau biasa disebut juga dengan prive. Mutasi kas digunakan untuk

mencatat pemindahan dari akun kas satu ke akun kas yang lain baik itu dalam bentuk kas tunai maupun kas bank ataupun dari kas tunai ke kas tunai ataupun dari kas bank ke kas bank. Transfer, fitur transfer ini digunakan untuk mendata dari request pelanggan yang melakukan pembayaran uang tunai kepada agen untuk kemudian ditransferkan ke suatu rekening tertentu yang ditunjuk oleh pelanggan dengan penambahan jasa transfer yang pada nantinya akan menjadi penghasilan agen dan juga bisa digunakan untuk mendata potongan jika ada potongan. Tarik tunai, tarik tunai adalah fitur yang digunakan untuk mendata yang mana pelanggan datang ke agen dan menyerahkan rekening untuk ditarik dan dimasukkan ke rekening agen lalu agen memberikan uang tunai kepada pelanggan dengan pendapatan jasa yang dibayarkan oleh pelanggan untuk diterima oleh agen sehingga akan mendapatkan keuntungan berupa apa jasa, dan dan pelanggan mendapatkan layanan tarik tunai. Tarik lain, yaitu fitur digunakan untuk menarik kas di luar tarik tunai. Jurnal, pada fitur jurnal ini akan terdapat tampungan data dari berbagai transaksi-transaksi yang ada di di agen baik itu tambah modal, tarik modal, mutasi kas transfer, tarik tunai tarik lain-lain dan sebagainya yang bisa di filter dengan berbagai macam filter. Filter dalam jurnal terdiri dari filter keterangan, filter akun kode filter akun nama, filter operator. Untuk mengetahui total potongan-potongan, Total pendapatan jasa, dan berbagai data yang lainnya terdapat dalam jurnal ini.

Link download Software Pembukuan Usaha Agen Link BRI BNI Mandiri dll :
http://software-it.com/software/st014
Cara beli, silakan kirim melalui sms sesuai format berikut: **ORDER#PPC#ST014#**
Nomor server: +6285736023555 / +6282264888444 / 085646304611

LINK

Link adalah fitur dari untuk mendata link yang terdiri dari kolom-kolom sebagai berikut: kode, nama. Untuk membuka menu ini anda bisa login dari software ini dan pastikan anda mempunyai hak akses membuka menunya, silakan klik menu master, lalu klik link maka akan terbuka jendela link. Di jendela link terdapat tampilan daftar data dari link, terdapat menu untuk memfilter data pada bagian atas. Pada bagian bawah terdapat tombol untuk menambah data, mengubah data, menghapus data dan pencarian data. Pada bagian pojok kanan atas juga terdapat menu untuk mengekport data link ke microsoft excel, terdapat menu import data link dari microsoft excel.

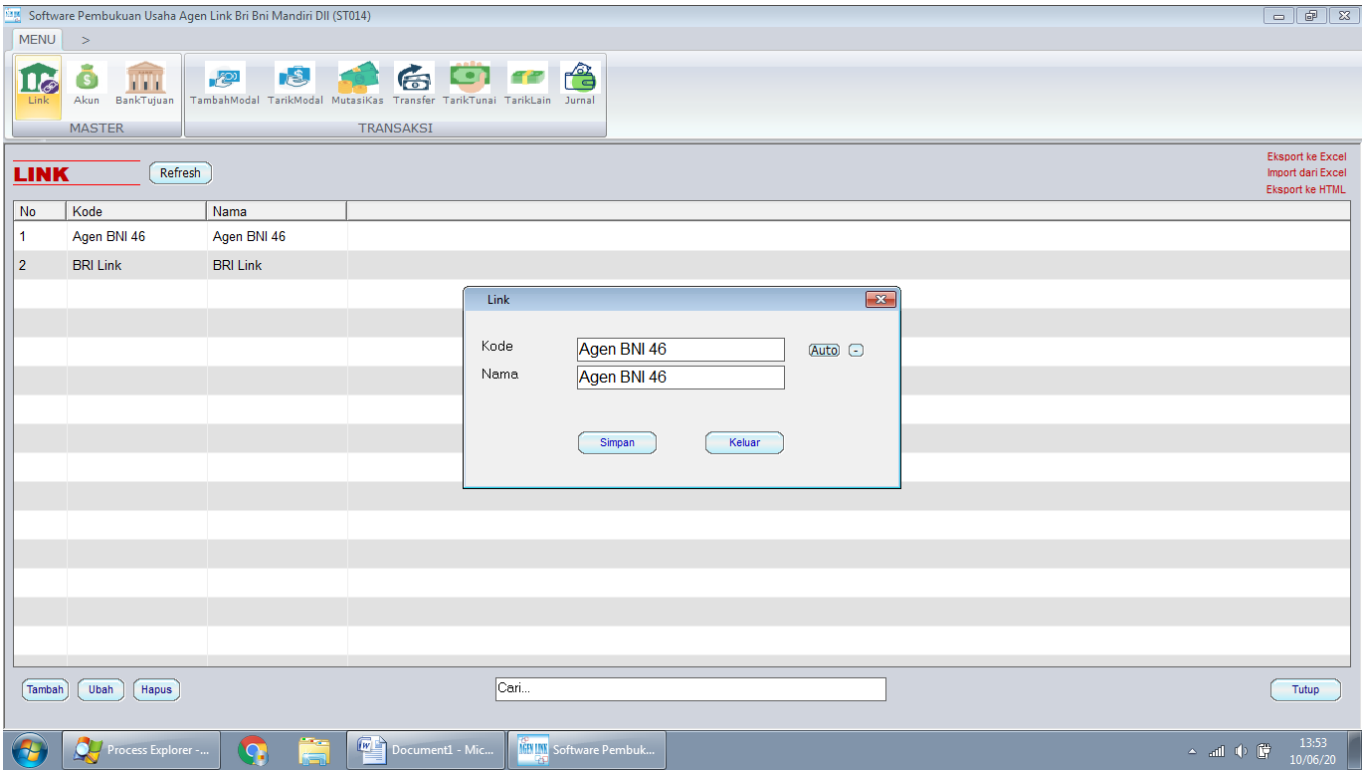


Tambah data link. Untuk menambahkan data baru, silakan klik tombol Tambah yang terdapat di kiri bawah dari tampilan jendela link. Maka akan muncul jendela baru untuk menambahkan data link. Untuk kolom, kolom yang bisa anda isikan adalah sebagai berikut:
Kolom Kode, digunakan untuk mengisikan data kode.
Kolom Nama, digunakan untuk mengisikan data nama.
Setelah anda memasukkan data-data yang diperlukan, silakan klik tombol Simpan, maka jendela tambah data link akan ditutup dan data link dalam daftar data link akan bertambah.
Ubah data link. Data link yang telah tersimpan dalam database bisa diubah lagi dengan menu Ubah. Silakan klik salah satu baris data yang tampilan di daftar link lalu klik tombol Ubah, atau silakan dobel klik pada baris data yang akan diubah, maka akan tampil jendela pengubahan data. Silakan ubah sesuai kebutuhan lalu klik simpan.
Hapus data link. Untuk menghapus salah satu baris data link silakan klik salah satu baris yang akan dihapus lalu klik tombol Hapus. Sedangkan jika ingin menghapus secara masal bisa melalui menu pengaturan dari ini.
Pencarian data link. Untuk menemukan suatu data tertentu, jika datanya masih sedikit bisa dengan menggeser geseran dari daftar data. Akan tetapi jika datanya banyak, sebaiknya dicari menggunakan kotak pencarian agar bisa ditemukan dengan cepat. Kotak pencarian bisa ditemukan di bagian bawah tengah dari jendela link. Silakan ketikkan kata kunci pencarian anda di kotak pencarian lalu tekan enter di keyboard. Untuk melakukan pencarian data link bisa menggunakan salah satu dari data berikut ini: kode, nama.
Import data link. Untuk memasukkan data link bisa secara masal dengan cara import data dari data di microsoft excel. Klik tombol Import di bagian kanan atas dari jendela link maka akan muncul jendela import data link dari data yang ada di microsoft excel.

Eksport data link. Untuk eksport data dari dalam tabel link di dalam maka bisa dilakukan dengan menu eksport ini. Silakan klik tombol eksport, jika di komputer/laptop anda terinstal microsoft excel maka data link akan otomatis tereksport.

AKUN

Akun adalah fitur dari untuk mendata akun yang terdiri dari kolom-kolom sebagai berikut: kode, linkkode, linknama, jeniskas, namakas, saldo. Untuk membuka menu ini anda bisa login dari software ini dan pastikan anda mempunyai hak akses membuka menunya, silakan klik menu master, lalu klik akun maka akan terbuka jendela akun. Di jendela akun terdapat tampilan daftar data dari akun, terdapat menu untuk memfilter data pada bagian atas. Pada bagian bawah terdapat tombol untuk menambah data, mengubah data, menghapus data dan pencarian data. Pada bagian pojok kanan atas juga terdapat menu untuk mengekport data akun ke microsoft excel, terdapat menu import data akun dari microsoft excel.



Tambah data akun. Untuk menambahkan data baru, silakan klik tombol Tambah yang terdapat di kiri bawah dari tampilan jendela akun. Maka akan muncul jendela baru untuk menambahkan data akun. Untuk kolom, kolom yang bisa anda isikan adalah sebagai berikut:
Kolom Kode, digunakan untuk mengisikan data kode.
Kolom LinkKode, digunakan untuk mengisikan data linkkode.
Kolom LinkNama, digunakan untuk mengisikan data linknama.
Kolom JenisKas, digunakan untuk mengisikan data jeniskas.
Kolom NamaKas, digunakan untuk mengisikan data namakas.
Kolom Saldo, digunakan untuk mengisikan data saldo.
Setelah anda memasukkan data-data yang diperlukan, silakan klik tombol Simpan, maka

jendela tambah data akun akan ditutup dan data akun dalam daftar data akun akan bertambah.

Ubah data akun. Data akun yang telah tersimpan dalam database bisa diubah lagi dengan menu Ubah. Silakan klik salah satu baris data yang tampilan di daftar akun lalu klik tombol Ubah, atau silakan dobel klik pada baris data yang akan diubah, maka akan tampil jendela pengubahan data. Silakan ubah sesuai kebutuhan lalu klik simpan.

Hapus data akun. Untuk menghapus salah satu baris data akun silakan klik salah satu baris yang akan dihapus lalu klik tombol Hapus. Sedangkan jika ingin menghapus secara masal bisa melalui menu pengaturan dari ini.

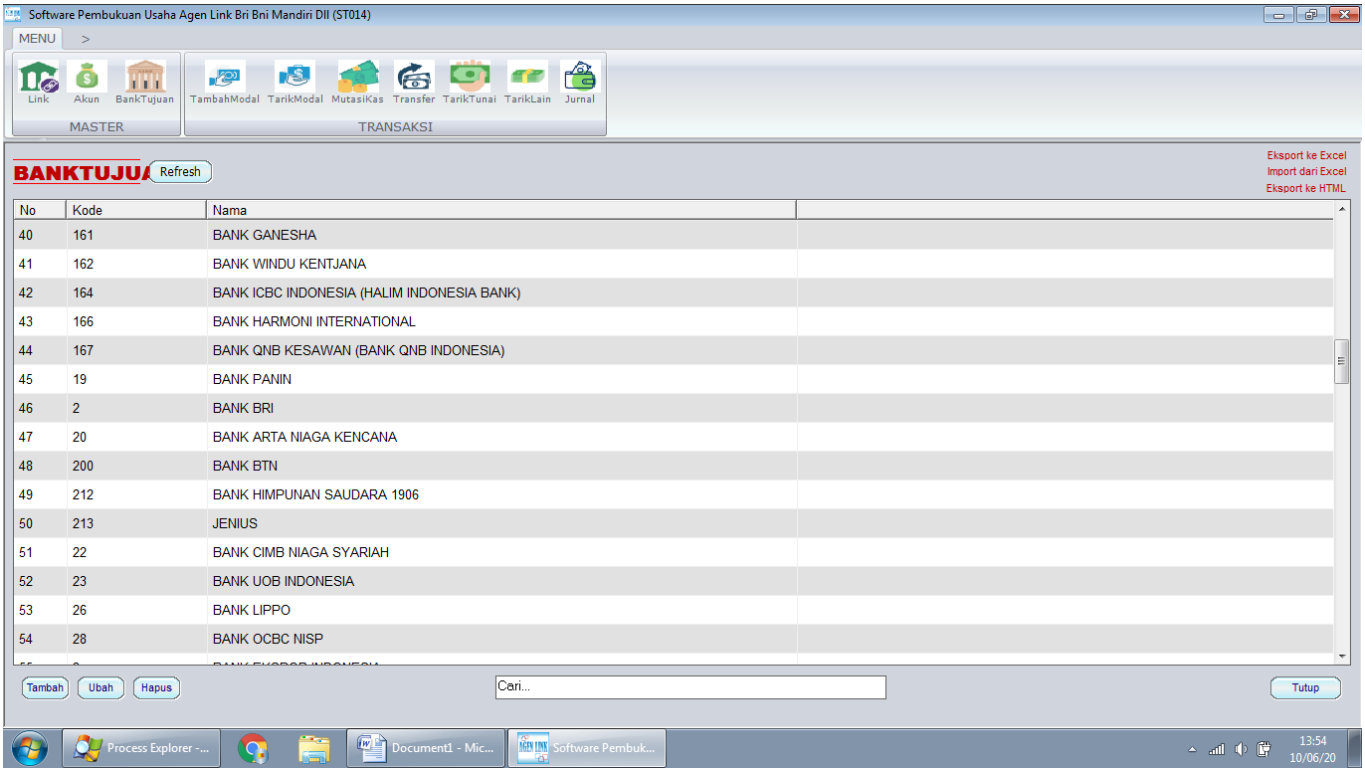
Pencarian data akun. Untuk menemukan suatu data tertentu, jika datanya masih sedikit bisa dengan menggeser geseran dari daftar data. Akan tetapi jika datanya banyak, sebaiknya dicari menggunakan kotak pencarian agar bisa ditemukan dengan cepat. Kotak pencarian bisa ditemukan di bagian bawah tengah dari jendela akun. Silakan ketikkan kata kunci pencarian anda di kotak pencarian lalu tekan enter di keyboard. Untuk melakukan pencarian data akun bisa menggunakan salah satu dari data berikut ini: kode, linkkode, linknama, jeniskas, namakas, saldo.

Import data akun. Untuk memasukkan data akun bisa secara masal dengan cara import data dari data di microsoft excel. Klik tombol Import di bagian kanan atas dari jendela akun maka akan muncul jendela import data akun dari data yang ada di microsoft excel.

Eksport data akun. Untuk eksport data dari dalam tabel akun di dalam maka bisa dilakukan dengan menu eksport ini. Silakan klik tombol eksport, jika di komputer/laptop anda terinstal microsoft excel maka data akun akan otomatis tereksport.

BANKTUJUAN

Banktujuan adalah fitur dari untuk mendata banktujuan yang terdiri dari kolom-kolom sebagai berikut: kode, nama. Untuk membuka menu ini anda bisa login dari software ini dan pastikan anda mempunyai hak akses membuka menunya, silakan klik menu master, lalu klik banktujuan maka akan terbuka jendela banktujuan. Di jendela banktujuan terdapat tampilan daftar data dari banktujuan, terdapat menu untuk memfilter data pada bagian atas. Pada bagian bawah terdapat tombol untuk menambah data, mengubah data, menghapus data dan pencarian data. Pada bagian pojok kanan atas juga terdapat menu untuk mengekport data banktujuan ke microsoft excel, terdapat menu import data banktujuan dari microsoft excel.



Tambah data banktujuan. Untuk menambahkan data baru, silakan klik tombol Tambah yang terdapat di kiri bawah dari tampilan jendela banktujuan. Maka akan muncul jendela baru untuk menambahkan data banktujuan. Untuk kolom, kolom yang bisa anda isikan adalah sebagai berikut:

Kolom Kode, digunakan untuk mengisikan data kode.

Kolom Nama, digunakan untuk mengisikan data nama.

Setelah anda memasukkan data-data yang diperlukan, silakan klik tombol Simpan, maka jendela tambah data banktujuan akan ditutup dan data banktujuan dalam daftar data banktujuan akan bertambah.

Ubah data banktujuan. Data banktujuan yang telah tersimpan dalam database bisa diubah lagi dengan menu Ubah. Silakan klik salah satu baris data yang tampilan di daftar banktujuan lalu klik tombol Ubah, atau silakan dobel klik pada baris data yang akan diubah, maka akan tampil jendela pengubahan data. Silakan ubah sesuai kebutuhan lalu klik simpan.

Hapus data banktujuan. Untuk menghapus salah satu baris data banktujuan silakan klik salah satu baris yang akan dihapus lalu klik tombol Hapus. Sedangkan jika ingin menghapus secara masal bisa melalui menu pengaturan dari ini.

Pencarian data banktujuan. Untuk menemukan suatu data tertentu, jika datanya masih sedikit bisa dengan menggeser geseran dari daftar data. Akan tetapi jika datanya banyak, sebaiknya dicari menggunakan kotak pencarian agar bisa ditemukan dengan cepat. Kotak pencarian bisa ditemukan di bagian bawah tengah dari jendela banktujuan. Silakan ketikkan kata kunci pencarian anda di kotak pencarian lalu tekan enter di keyboard. Untuk melakukan pencarian data banktujuan bisa menggunakan salah satu dari data berikut ini: kode, nama.

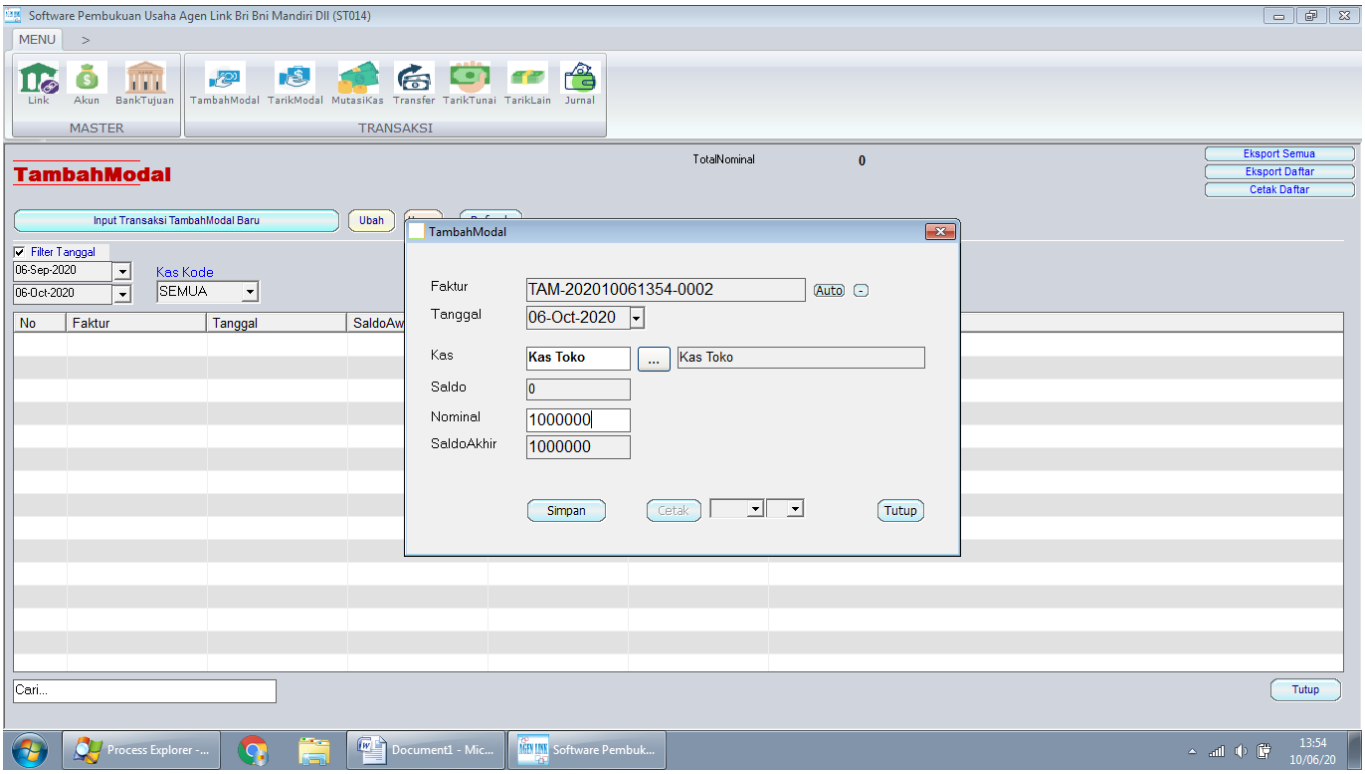
Import data banktujuan. Untuk memasukkan data banktujuan bisa secara masal dengan

cara import data dari data di microsoft excel. Klik tombol Import di bagian kanan atas dari jendela banktujuan maka akan muncul jendela import data banktujuan dari data yang ada di microsoft excel.

Eksport data banktujuan. Untuk eksport data dari dalam tabel banktujuan di dalam maka bisa dilakukan dengan menu eksport ini. Silakan klik tombol eksport, jika di komputer/laptop anda terinstal microsoft excel maka data banktujuan akan otomatis tereksport.

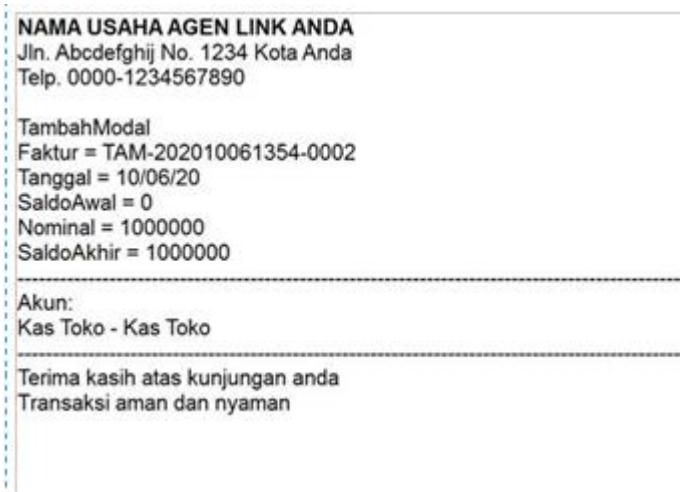
TAMBAHMODAL

Tambahmodal adalah fitur dari untuk mendata tambahmodal yang terdiri dari kolom-kolom sebagai berikut: faktur, tanggal, saldoawal, nominal, saldoakhir. Untuk membuka menu ini anda bisa login dari software ini dan pastikan anda mempunyai hak akses membuka menunya, silakan klik menu master, lalu klik tambahmodal maka akan terbuka jendela tambahmodal. Di jendela tambahmodal terdapat tampilan daftar data dari tambahmodal, terdapat menu untuk memfilter data pada bagian atas. Terdapat tombol untuk menambah data transaksi, mengubah data transaksi, menghapus data transaksi dan pencarian data transaksi. Pada bagian pojok kanan atas juga terdapat menu untuk mengekport data tambahmodal ke microsoft excel, terdapat menu cetak data tambahmodal.



Tambah data tambahmodal. Untuk menambahkan data baru, silakan klik tombol Tambah Data Transaksi tambahmodal Baru. Maka akan muncul jendela baru untuk menambahkan data tambahmodal. Untuk kolom, kolom yang bisa anda isikan adalah sebagai berikut:
Kolom Faktur, digunakan untuk mengisikan data faktur.
Kolom Tanggal, digunakan untuk mengisikan data tanggal.

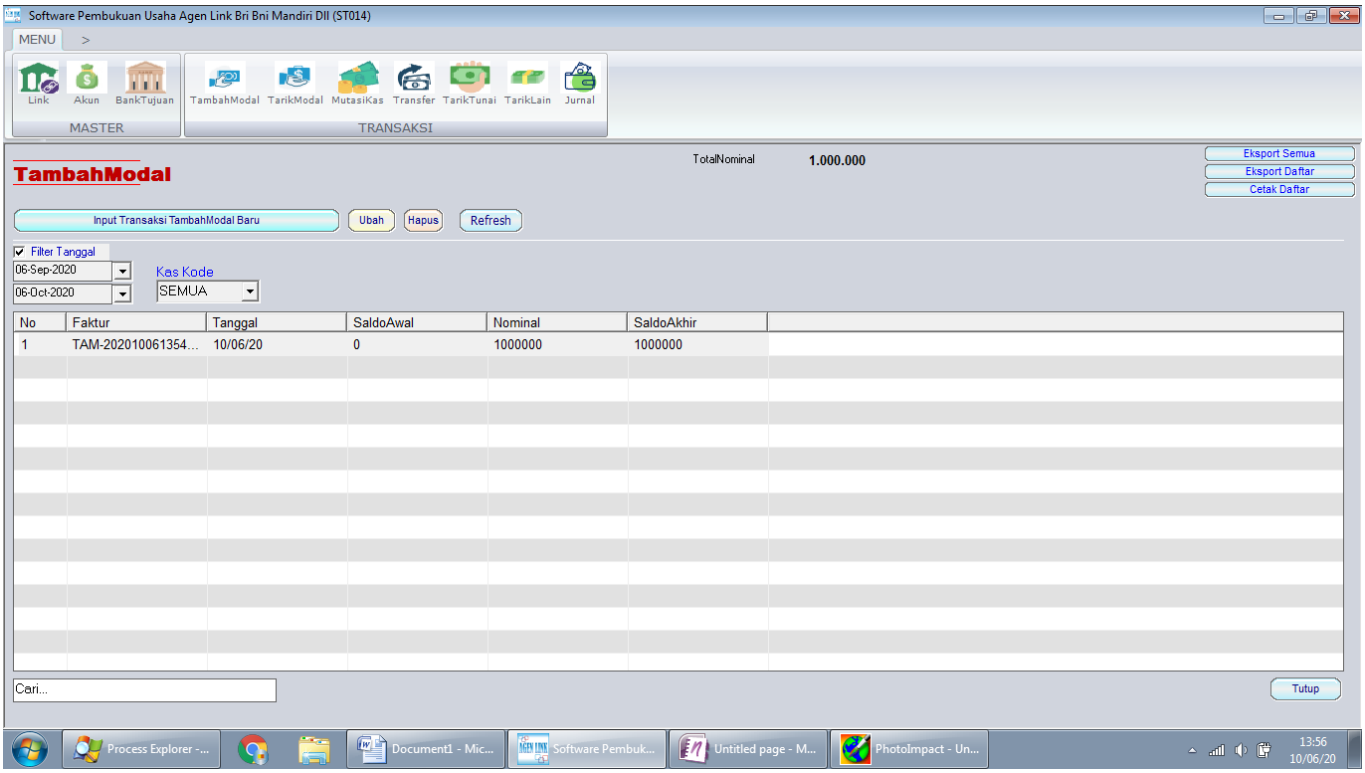
Kolom SaldoAwal, digunakan untuk mengisikan data saldoawal.
Kolom Nominal, digunakan untuk mengisikan data nominal.
Kolom SaldoAkhir, digunakan untuk mengisikan data saldoakhir.
Setelah anda memasukkan data-data yang diperlukan, silakan klik tombol Simpan, maka jendela tambah data tambahmodal akan akan bisa cetak data tambahmodal dalam daftar data tambahmodal akan bertambah.
Ubah data tambahmodal. Data tambahmodal yang telah tersimpan dalam database bisa diubah lagi dengan menu Ubah. Silakan klik salah satu baris data yang tampilan di daftar tambahmodal lalu klik tombol Ubah, atau silakan dobel klik pada baris data yang akan diubah, maka akan tampil jendela pengubahan data. Silakan ubah sesuai kebutuhan lalu klik simpan.
Hapus data tambahmodal. Untuk menghapus salah satu baris data tambahmodal silakan klik salah satu baris yang akan dihapus lalu klik tombol Hapus. Sedangkan jika ingin menghapus secara masal bisa melalui menu pengaturan dari ini.
Pencarian data tambahmodal. Untuk menemukan suatu data tertentu, jika datanya masih sedikit bisa dengan menggeser geseran dari daftar data. Akan tetapi jika datanya banyak, sebaiknya dicari menggunakan kotak pencarian agar bisa ditemukan dengan cepat. Kotak pencarian bisa ditemukan di bagian bawah tengah dari jendela tambahmodal. Silakan ketikkan kata kunci pencarian anda di kotak pencarian lalu tekan enter di keyboard. Untuk melakukan pencarian data tambahmodal bisa menggunakan salah satu dari data berikut ini: faktur, tanggal, saldoawal, nominal, saldoakhir.
Eksport data tambahmodal. Untuk eksport data dari dalam tabel tambahmodal di dalam maka bisa dilakukan dengan menu eksport ini. Silakan klik tombol eksport, jika di komputer/laptop anda terinstal microsoft excel maka data tambahmodal akan otomatis tereksport.


NAMA USAHA AGEN LINK ANDA
Jln. Abcdefghij No. 1234 Kota Anda
Telp. 0000-1234567890

TambahModal
Faktur = TAM-202010061354-0002
Tanggal = 10/06/20
SaldoAwal = 0
Nominal = 1000000
SaldoAkhir = 1000000

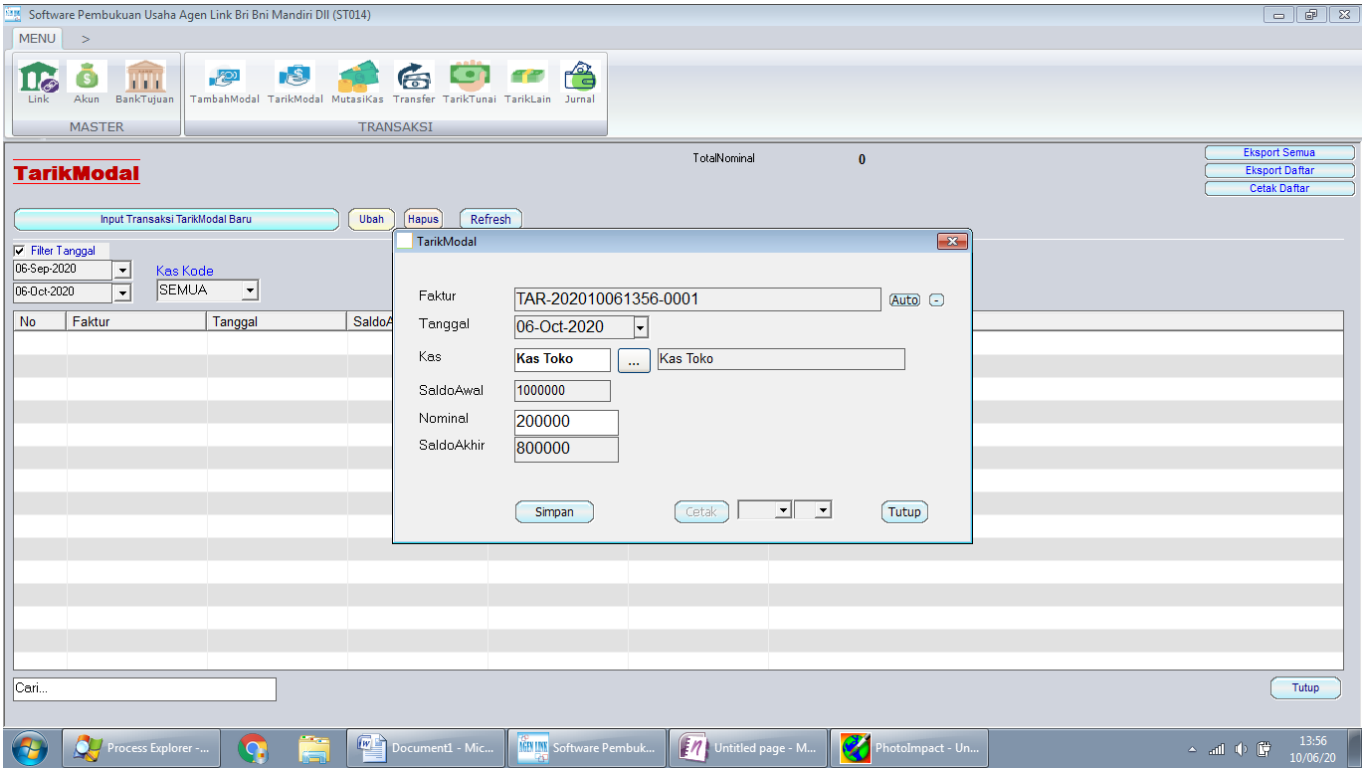
Akun:
Kas Toko - Kas Toko

Terima kasih atas kunjungan anda
Transaksi aman dan nyaman



TARIKMODAL

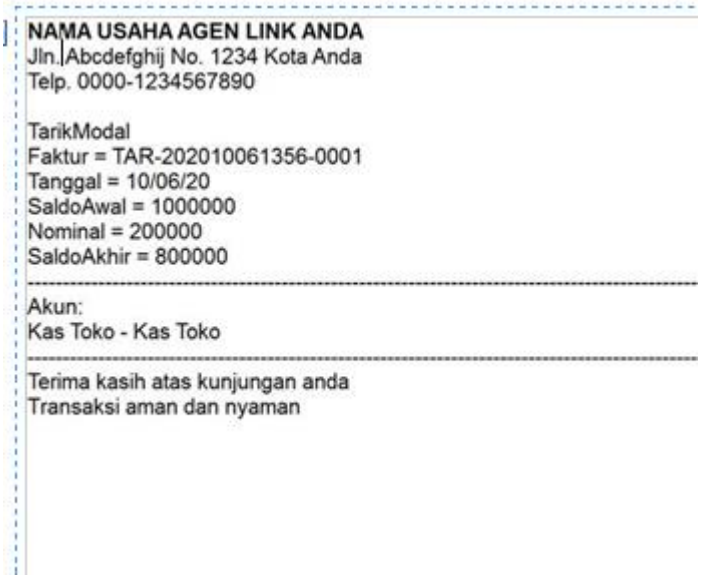
Tarikmodal adalah fitur dari untuk mendata tarikmodal yang terdiri dari kolom-kolom sebagai berikut: faktur, tanggal, saldoawal, nominal, saldoakhir. Untuk membuka menu ini anda bisa login dari software ini dan pastikan anda mempunyai hak akses membuka menunya, silakan klik menu master, lalu klik tarikmodal maka akan terbuka jendela tarikmodal. Di jendela tarikmodal terdapat tampilan daftar data dari tarikmodal, terdapat menu untuk memfilter data pada bagian atas. Terdapat tombol untuk menambah data transaksi, mengubah data transaksi, menghapus data transaksi dan pencarian data transaksi. Pada bagian pojok kanan atas juga terdapat menu untuk mengekport data tarikmodal ke microsoft excel, terdapat menu cetak data tarikmodal.



Tambah data tarikmodal. Untuk menambahkan data baru, silakan klik tombol Tambah Data Transaksi tarikmodal Baru. Maka akan muncul jendela baru untuk menambahkan data tarikmodal. Untuk kolom, kolom yang bisa anda isikan adalah sebagai berikut:
Kolom Faktur, digunakan untuk mengisikan data faktur.
Kolom Tanggal, digunakan untuk mengisikan data tanggal.
Kolom SaldoAwal, digunakan untuk mengisikan data saldoawal.
Kolom Nominal, digunakan untuk mengisikan data nominal.
Kolom SaldoAkhir, digunakan untuk mengisikan data saldoakhir.
Setelah anda memasukkan data-data yang diperlukan, silakan klik tombol Simpan, maka jendela tambah data tarikmodal akan akan bisa cetak data tarikmodal dalam daftar data tarikmodal akan bertambah.
Ubah data tarikmodal. Data tarikmodal yang telah tersimpan dalam database bisa diubah lagi dengan menu Ubah. Silakan klik salah satu baris data yang tampilan di daftar tarikmodal lalu klik tombol Ubah, atau silakan dobel klik pada baris data yang akan diubah, maka akan tampil jendela pengubahan data. Silakan ubah sesuai kebutuhan lalu klik simpan.
Hapus data tarikmodal. Untuk menghapus salah satu baris data tarikmodal silakan klik salah satu baris yang akan dihapus lalu klik tombol Hapus. Sedangkan jika ingin menghapus secara masal bisa melalui menu pengaturan dari ini.
Pencarian data tarikmodal. Untuk menemukan suatu data tertentu, jika datanya masih sedikit bisa dengan menggeser geseran dari daftar data. Akan tetapi jika datanya banyak, sebaiknya dicari menggunakan kotak pencarian agar bisa ditemukan dengan cepat. Kotak pencarian bisa ditemukan di bagian bawah tengah dari jendela tarikmodal. Silakan ketikkan kata kunci pencarian anda di kotak pencarian lalu tekan enter di keyboard. Untuk melakukan

pencarian data tarikmodal bisa menggunakan salah satu dari data berikut ini: faktur, tanggal, saldoawal, nominal, saldoakhir.

Eksport data tarikmodal. Untuk eksport data dari dalam tabel tarikmodal di dalam maka bisa dilakukan dengan menu eksport ini. Silakan klik tombol eksport, jika di komputer/laptop anda terinstal microsoft excel maka data tarikmodal akan otomatis tereksport.


NAMA USAHA AGEN LINK ANDA
Jln. Abcdefghij No. 1234 Kota Anda
Telp. 0000-1234567890

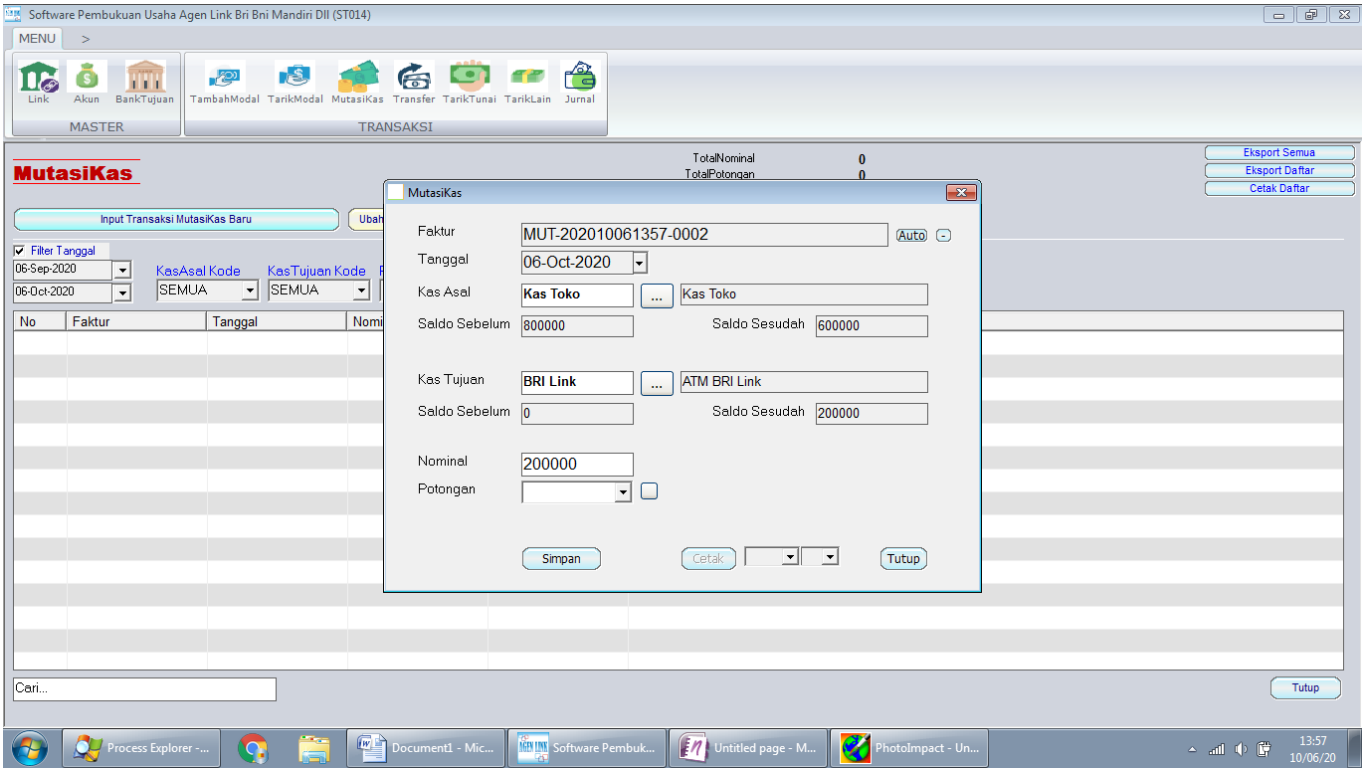
TarikModal
Faktur = TAR-202010061356-0001
Tanggal = 10/06/20
SaldoAwal = 1000000
Nominal = 200000
SaldoAkhir = 800000

Akun:
Kas Toko - Kas Toko

Terima kasih atas kunjungan anda
Transaksi aman dan nyaman

MUTASIKAS

Mutasikas adalah fitur dari untuk mendata mutasikas yang terdiri dari kolom-kolom sebagai berikut: faktur, tanggal, nominal, potongan. Untuk membuka menu ini anda bisa login dari software ini dan pastikan anda mempunyai hak akses membuka menunya, silakan klik menu master, lalu klik mutasikas maka akan terbuka jendela mutasikas. Di jendela mutasikas terdapat tampilan daftar data dari mutasikas, terdapat menu untuk memfilter data pada bagian atas. Terdapat tombol untuk menambah data transaksi, mengubah data transaksi, menghapus data transaksi dan pencarian data transaksi. Pada bagian pojok kanan atas juga terdapat menu untuk mengekport data mutasikas ke microsoft excel, terdapat menu cetak data mutasikas.



Tambah data mutasikas. Untuk menambahkan data baru, silakan klik tombol Tambah Data Transaksi mutasikas Baru. Maka akan muncul jendela baru untuk menambahkan data mutasikas. Untuk kolom, kolom yang bisa anda isikan adalah sebagai berikut:
Kolom Faktur, digunakan untuk mengisikan data faktur.
Kolom Tanggal, digunakan untuk mengisikan data tanggal.
Kolom Nominal, digunakan untuk mengisikan data nominal.
Kolom Potongan, digunakan untuk mengisikan data potongan.
Setelah anda memasukkan data-data yang diperlukan, silakan klik tombol Simpan, maka jendela tambah data mutasikas akan akan bisa cetak data mutasikas dalam daftar data mutasikas akan bertambah.
Ubah data mutasikas. Data mutasikas yang telah tersimpan dalam database bisa diubah lagi dengan menu Ubah. Silakan klik salah satu baris data yang tampilan di daftar mutasikas lalu klik tombol Ubah, atau silakan dobel klik pada baris data yang akan diubah, maka akan tampil jendela pengubahan data. Silakan ubah sesuai kebutuhan lalu klik simpan.
Hapus data mutasikas. Untuk menghapus salah satu baris data mutasikas silakan klik salah satu baris yang akan dihapus lalu klik tombol Hapus. Sedangkan jika ingin menghapus secara masal bisa melalui menu pengaturan dari ini.
Pencarian data mutasikas. Untuk menemukan suatu data tertentu, jika datanya masih sedikit bisa dengan menggeser geseran dari daftar data. Akan tetapi jika datanya banyak, sebaiknya dicari menggunakan kotak pencarian agar bisa ditemukan dengan cepat. Kotak pencarian bisa ditemukan di bagian bawah tengah dari jendela mutasikas. Silakan ketikkan kata kunci pencarian anda di kotak pencarian lalu tekan enter di keyboard. Untuk melakukan pencarian data mutasikas bisa menggunakan salah satu dari data berikut ini: faktur, tanggal,

nominal, potongan.

Eksport data mutasikas. Untuk eksport data dari dalam tabel mutasikas di dalam maka bisa dilakukan dengan menu eksport ini. Silakan klik tombol eksport, jika di komputer/laptop anda terinstal microsoft excel maka data mutasikas akan otomatis tereksport.


NAMA USAHA AGEN LINK ANDA
Jln. Abcdefghij No. 1234 Kota Anda
Telp. 0000-1234567890

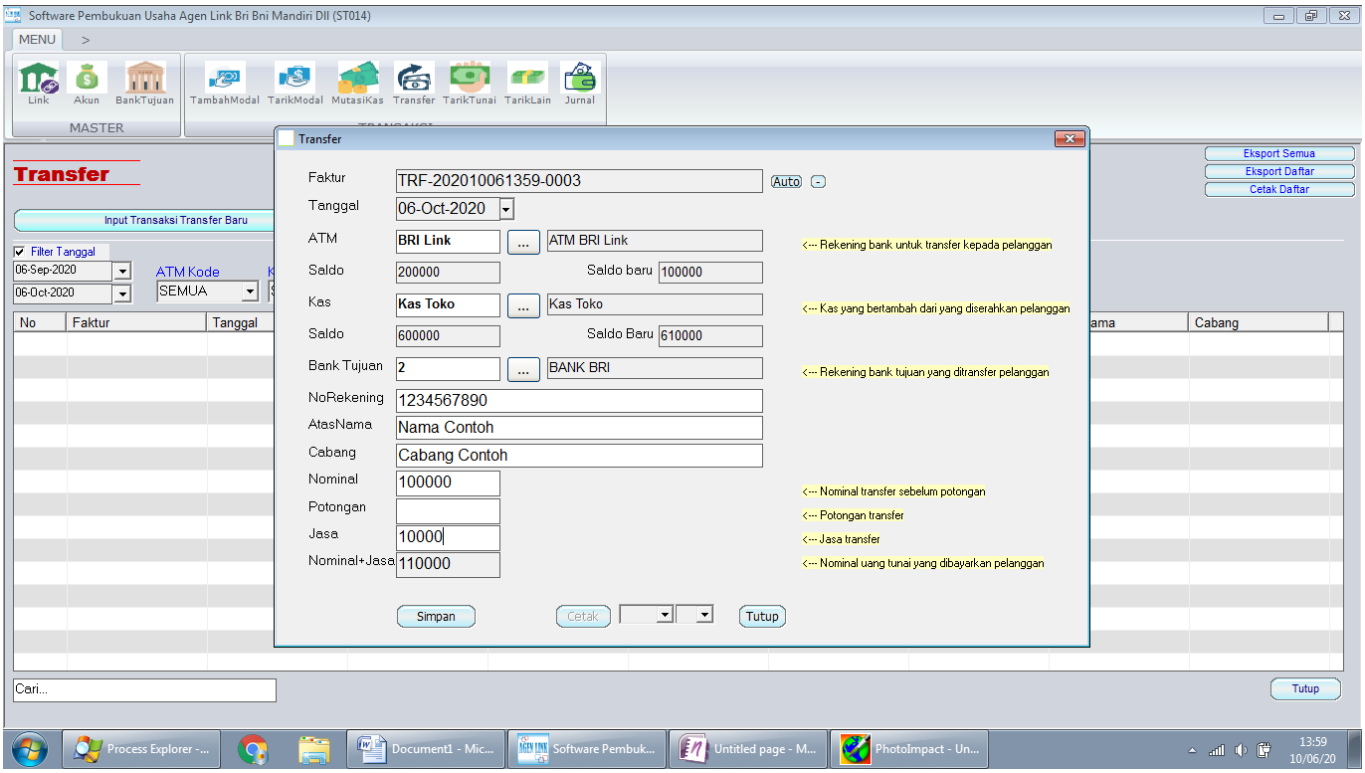
MutasiKas
Faktur = MUT-202010061357-0002
Tanggal = 10/06/20
Nominal = 200000
Potongan =

KasAsal:
Kas Toko - Kas Toko
SaldoLama: 800000 , Saldo Baru: 600000
KasTujuan:
BRI Link - ATM BRI Link
SaldoLama: 0 , Saldo Baru: 200000

Terima kasih atas kunjungan anda
Transaksi aman dan nyaman

TRANSFER

Transfer adalah fitur dari untuk mendata transfer yang terdiri dari kolom-kolom sebagai berikut: faktur, tanggal, nominal, potongan, jasa, nominaldanjasa, norekening, atasnama, cabang. Untuk membuka menu ini anda bisa login dari software ini dan pastikan anda mempunyai hak akses membuka menunya, silakan klik menu master, lalu klik transfer maka akan terbuka jendela transfer. Di jendela transfer terdapat tampilan daftar data dari transfer, terdapat menu untuk memfilter data pada bagian atas. Terdapat tombol untuk menambah data transaksi, mengubah data transaksi, menghapus data transaksi dan pencarian data transaksi. Pada bagian pojok kanan atas juga terdapat menu untuk mengekport data transfer ke microsoft excel, terdapat menu cetak data transfer.



Tambah data transfer. Untuk menambahkan data baru, silakan klik tombol Tambah Data Transaksi transfer Baru. Maka akan muncul jendela baru untuk menambahkan data transfer. Untuk kolom, kolom yang bisa anda isikan adalah sebagai berikut:

Kolom Faktur, digunakan untuk mengisikan data faktur.

Kolom Tanggal, digunakan untuk mengisikan data tanggal.

Kolom Nominal, digunakan untuk mengisikan data nominal.

Kolom Potongan, digunakan untuk mengisikan data potongan.

Kolom Jasa, digunakan untuk mengisikan data jasa.

Kolom NominaldanJasa, digunakan untuk mengisikan data nominaldanjasa.

Kolom NoRekening, digunakan untuk mengisikan data norekening.

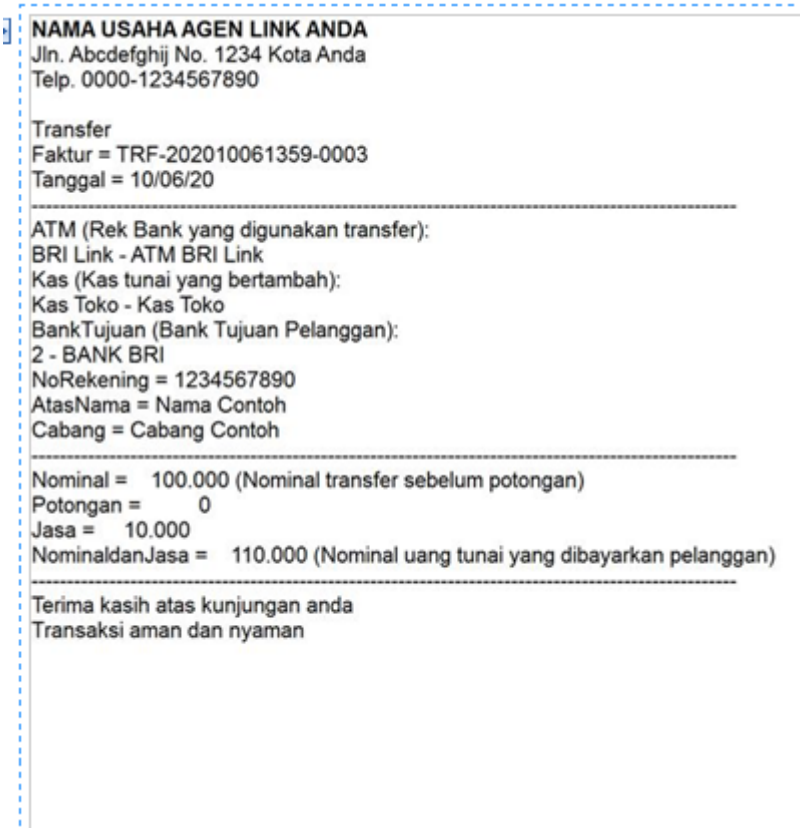
Kolom AtasNama, digunakan untuk mengisikan data atasnama.

Kolom Cabang, digunakan untuk mengisikan data cabang.

Setelah anda memasukkan data-data yang diperlukan, silakan klik tombol Simpan, maka jendela tambah data transfer akan akan bisa cetak data transfer dalam daftar data transfer akan bertambah.

Ubah data transfer. Data transfer yang telah tersimpan dalam database bisa diubah lagi dengan menu Ubah. Silakan klik salah satu baris data yang tampilan di daftar transfer lalu klik tombol Ubah, atau silakan dobel klik pada baris data yang akan diubah, maka akan tampil jendela pengubahan data. Silakan ubah sesuai kebutuhan lalu klik simpan.

Hapus data transfer. Untuk menghapus salah satu baris data transfer silakan klik salah satu baris yang akan dihapus lalu klik tombol Hapus. Sedangkan jika ingin menghapus secara masal bisa melalui menu pengaturan dari ini.

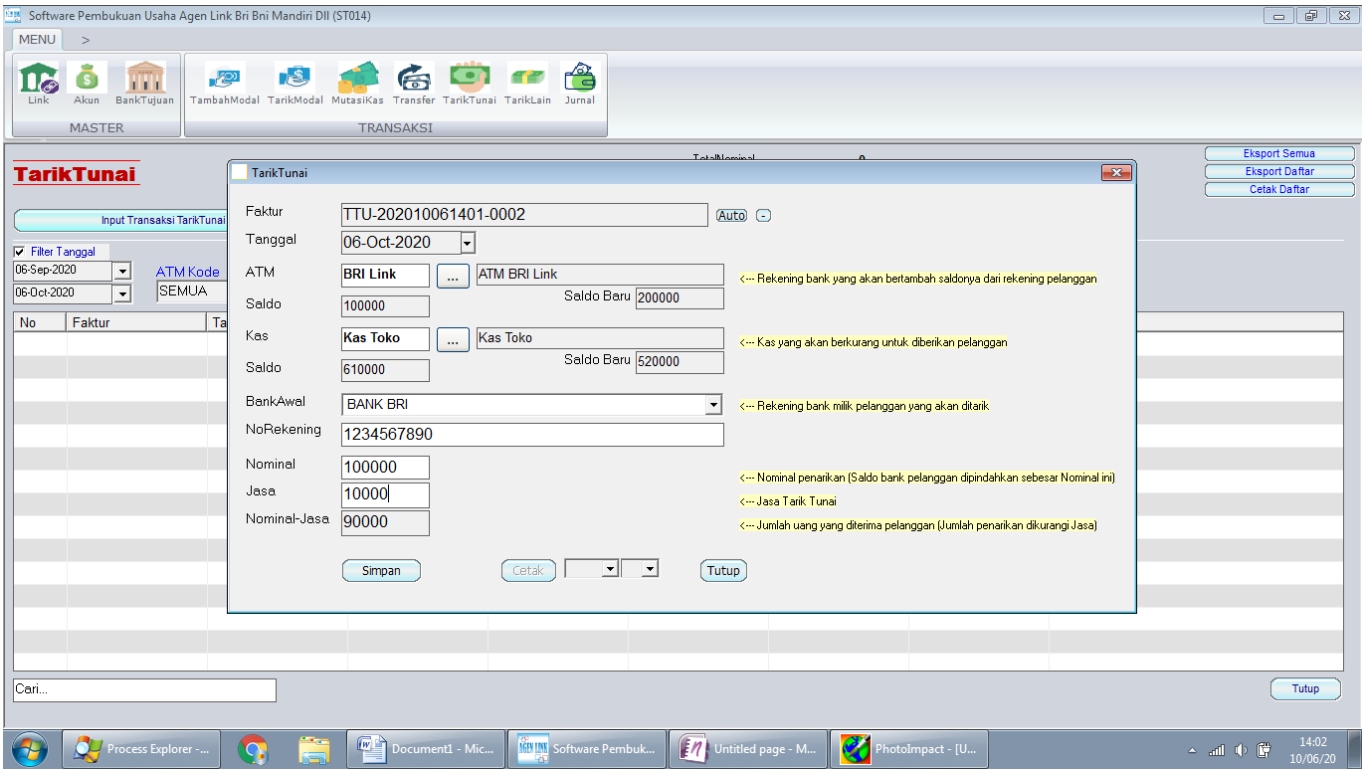


Pencarian data transfer. Untuk menemukan suatu data tertentu, jika datanya masih sedikit bisa dengan menggeser geseran dari daftar data. Akan tetapi jika datanya banyak, sebaiknya dicari menggunakan kotak pencarian agar bisa ditemukan dengan cepat. Kotak pencarian bisa ditemukan di bagian bawah tengah dari jendela transfer. Silakan ketikkan kata kunci pencarian anda di kotak pencarian lalu tekan enter di keyboard. Untuk melakukan pencarian data transfer bisa menggunakan salah satu dari data berikut ini: faktur, tanggal, nominal, potongan, jasa, nominaldanjasa, norekening, atasnama, cabang.

Eksport data transfer. Untuk eksport data dari dalam tabel transfer di dalam maka bisa dilakukan dengan menu eksport ini. Silakan klik tombol eksport, jika di komputer/laptop anda terinstal microsoft excel maka data transfer akan otomatis tereksport.

TARIKTUNAI

Tariktunai adalah fitur dari untuk mendata tariktunai yang terdiri dari kolom-kolom sebagai berikut: faktur, tanggal, bankawal, norekening, nominal, jasa, nominaldanjasa. Untuk membuka menu ini anda bisa login dari software ini dan pastikan anda mempunyai hak akses membuka menunya, silakan klik menu master, lalu klik tariktunai maka akan terbuka jendela tariktunai. Di jendela tariktunai terdapat tampilan daftar data dari tariktunai, terdapat menu untuk memfilter data pada bagian atas. Terdapat tombol untuk menambah data transaksi, mengubah data transaksi, menghapus data transaksi dan pencarian data transaksi. Pada bagian pojok kanan atas juga terdapat menu untuk mengekport data tariktunai ke microsoft excel, terdapat menu cetak data tariktunai.



Tambah data tariktunai. Untuk menambahkan data baru, silakan klik tombol Tambah Data Transaksi tariktunai Baru. Maka akan muncul jendela baru untuk menambahkan data tariktunai. Untuk kolom, kolom yang bisa anda isikan adalah sebagai berikut:

Kolom Faktur, digunakan untuk mengisikan data faktur.

Kolom Tanggal, digunakan untuk mengisikan data tanggal.

Kolom BankAwal, digunakan untuk mengisikan data bankawal.

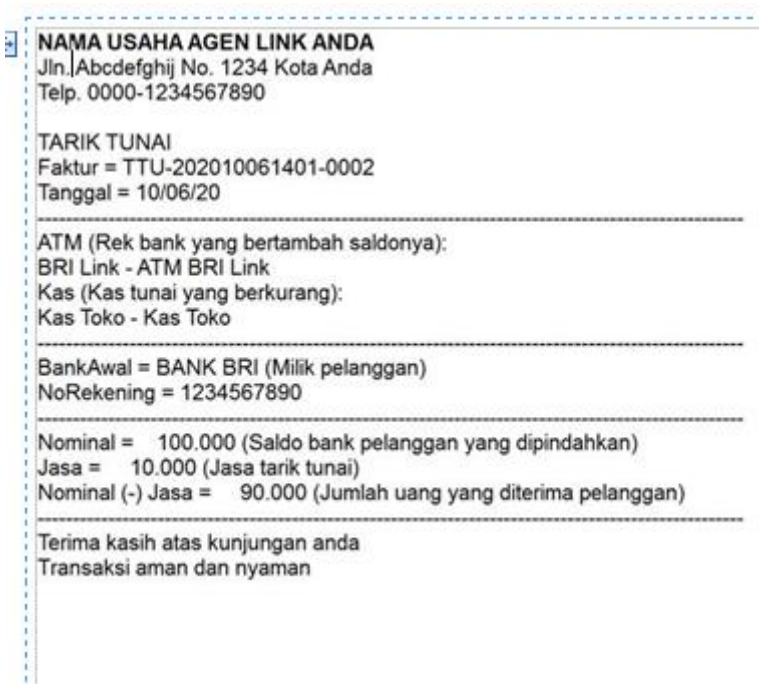
Kolom NoRekening, digunakan untuk mengisikan data norekening.

Kolom Nominal, digunakan untuk mengisikan data nominal.

Kolom Jasa, digunakan untuk mengisikan data jasa.

Kolom NominaldanJasa, digunakan untuk mengisikan data nominaldanjasa.

Setelah anda memasukkan data-data yang diperlukan, silakan klik tombol Simpan, maka jendela tambah data tariktunai akan akan bisa cetak data tariktunai dalam daftar data


NAMA USAHA AGEN LINK ANDA
Jln.Abcdefghij No. 1234 Kota Anda
Telp. 0000-1234567890

TARIK TUNAI
Faktur = TTU-202010061401-0002
Tanggal = 10/06/20

ATM (Rek bank yang bertambah saldonya):
BRI Link - ATM BRI Link
Kas (Kas tunai yang berkurang):
Kas Toko - Kas Toko

BankAwal = BANK BRI (Milik pelanggan)
NoRekening = 1234567890

Nominal = 100.000 (Saldo bank pelanggan yang dipindahkan)
Jasa = 10.000 (Jasa tarik tunai)
Nominal (-) Jasa = 90.000 (Jumlah uang yang diterima pelanggan)

Terima kasih atas kunjungan anda
Transaksi aman dan nyaman

tariktunai akan bertambah.

Ubah data tariktunai. Data tariktunai yang telah tersimpan dalam database bisa diubah lagi dengan menu Ubah. Silakan klik salah satu baris data yang tampilan di daftar tariktunai lalu klik tombol Ubah, atau silakan dobel klik pada baris data yang akan diubah, maka akan tampil jendela pengubahan data. Silakan ubah sesuai kebutuhan lalu klik simpan.

Hapus data tariktunai. Untuk menghapus salah satu baris data tariktunai silakan klik salah satu baris yang akan dihapus lalu klik tombol Hapus. Sedangkan jika ingin menghapus secara masal bisa melalui menu pengaturan dari ini.

Pencarian data tariktunai. Untuk menemukan suatu data tertentu, jika datanya masih sedikit bisa dengan menggeser geseran dari daftar data. Akan tetapi jika datanya banyak, sebaiknya dicari menggunakan kotak pencarian agar bisa ditemukan dengan cepat. Kotak pencarian bisa ditemukan di bagian bawah tengah dari jendela tariktunai. Silakan ketikkan kata kunci pencarian anda di kotak pencarian lalu tekan enter di keyboard. Untuk melakukan pencarian data tariktunai bisa menggunakan salah satu dari data berikut ini: faktur, tanggal, bankawal, norekening, nominal, jasa, nominaldanjasa.

Eksport data tariktunai. Untuk eksport data dari dalam tabel tariktunai di dalam maka bisa dilakukan dengan menu eksport ini. Silakan klik tombol eksport, jika di komputer/laptop anda terinstal microsoft excel maka data tariktunai akan otomatis tereksport.

TARIKLAIN

Tariklain adalah fitur dari untuk mendata tariklain yang terdiri dari kolom-kolom sebagai berikut: faktur, tanggal, keterangan, nominal, potongan, jasa, nominaldanjasa. Untuk membuka menu ini anda bisa login dari software ini dan pastikan anda mempunyai hak akses membuka menunya, silakan klik menu master, lalu klik tariklain maka akan terbuka jendela tariklain. Di jendela tariklain terdapat tampilan daftar data dari tariklain, terdapat menu untuk memfilter data pada bagian atas. Terdapat tombol untuk menambah data transaksi, mengubah data transaksi, menghapus data transaksi dan pencarian data transaksi.

Pada bagian pojok kanan atas juga terdapat menu untuk mengekport data tariklain ke microsoft excel, terdapat menu cetak data tariklain.

Tambah data tariklain. Untuk menambahkan data baru, silakan klik tombol Tambah Data Transaksi tariklain Baru. Maka akan muncul jendela baru untuk menambahkan data tariklain. Untuk kolom, kolom yang bisa anda isikan adalah sebagai berikut:

Kolom Faktur, digunakan untuk mengisikan data faktur.

Kolom Tanggal, digunakan untuk mengisikan data tanggal.

Kolom Keterangan, digunakan untuk mengisikan data keterangan.

Kolom Nominal, digunakan untuk mengisikan data nominal.

Kolom Potongan, digunakan untuk mengisikan data potongan.

Kolom Jasa, digunakan untuk mengisikan data jasa.

Kolom NominaldanJasa, digunakan untuk mengisikan data nominaldanjasa.

Setelah anda memasukkan data-data yang diperlukan, silakan klik tombol Simpan, maka jendela tambah data tariklain akan akan bisa cetak data tariklain dalam daftar data tariklain akan bertambah.

Ubah data tariklain. Data tariklain yang telah tersimpan dalam database bisa diubah lagi dengan menu Ubah. Silakan klik salah satu baris data yang tampilan di daftar tariklain lalu klik tombol Ubah, atau silakan dobel klik pada baris data yang akan diubah, maka akan tampil jendela pengubahan data. Silakan ubah sesuai kebutuhan lalu klik simpan.

Hapus data tariklain. Untuk menghapus salah satu baris data tariklain silakan klik salah satu baris yang akan dihapus lalu klik tombol Hapus. Sedangkan jika ingin menghapus secara masal bisa melalui menu pengaturan dari ini.

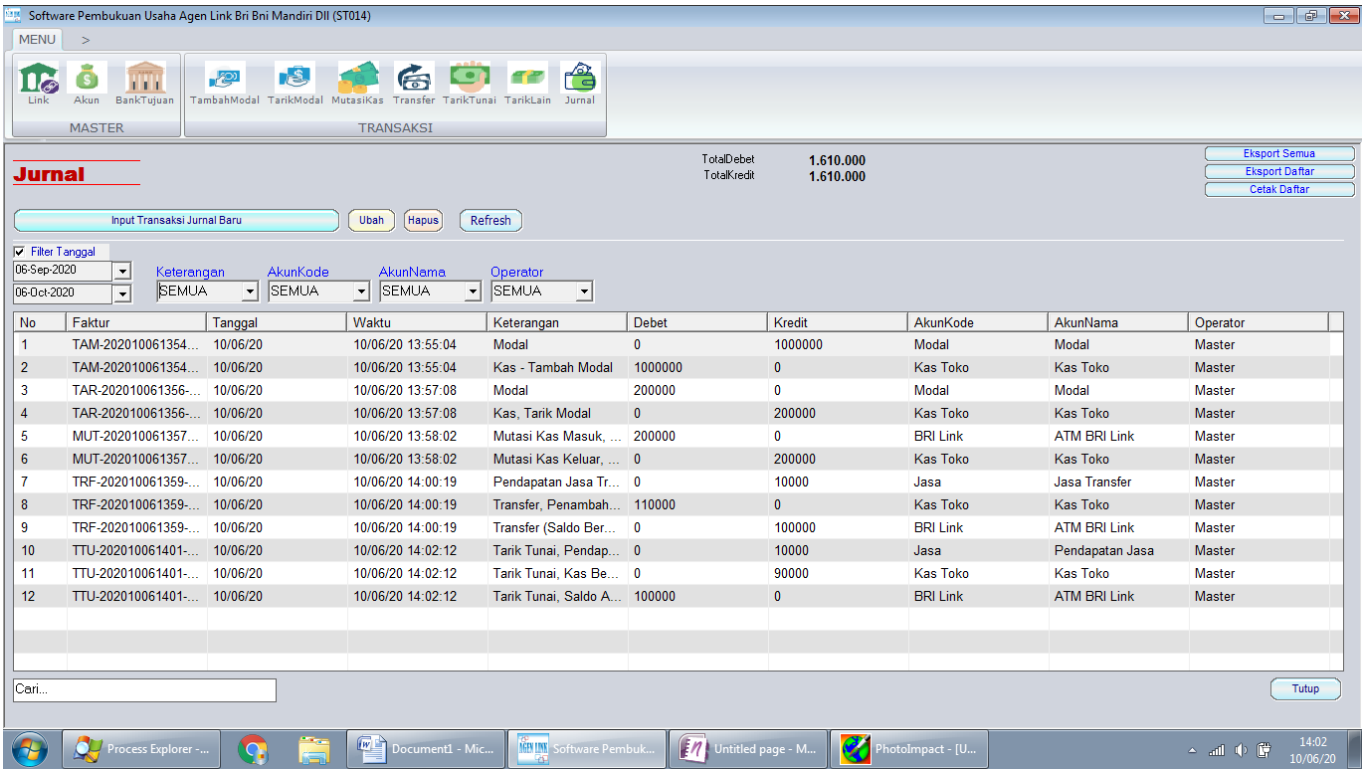
Pencarian data tariklain. Untuk menemukan suatu data tertentu, jika datanya masih sedikit bisa dengan menggeser geseran dari daftar data. Akan tetapi jika datanya banyak, sebaiknya dicari menggunakan kotak pencarian agar bisa ditemukan dengan cepat. Kotak pencarian bisa ditemukan di bagian bawah tengah dari jendela tariklain. Silakan ketikkan kata kunci pencarian anda di kotak pencarian lalu tekan enter di keyboard. Untuk melakukan pencarian data tariklain bisa menggunakan salah satu dari data berikut ini: faktur, tanggal, keterangan, nominal, potongan, jasa, nominaldanjasa.

Eksport data tariklain. Untuk eksport data dari dalam tabel tariklain di dalam maka bisa dilakukan dengan menu eksport ini. Silakan klik tombol eksport, jika di komputer/laptop anda terinstal microsoft excel maka data tariklain akan otomatis tereksport.

JURNAL

Jurnal adalah fitur dari untuk mendata jurnal yang terdiri dari kolom-kolom sebagai berikut: faktur, tanggal, waktu, keterangan, debet, kredit, akunkode, akunnama, operator. Untuk membuka menu ini anda bisa login dari software ini dan pastikan anda mempunyai hak akses membuka menunya, silakan klik menu master, lalu klik jurnal maka akan terbuka jendela jurnal. Di jendela jurnal terdapat tampilan daftar data dari jurnal, terdapat menu

untuk memfilter data pada bagian atas. Terdapat tombol untuk menambah data transaksi, mengubah data transaksi, menghapus data transaksi dan pencarian data transaksi. Pada bagian pojok kanan atas juga terdapat menu untuk mengekport data jurnal ke microsoft excel, terdapat menu cetak data jurnal.



Tambah data jurnal. Untuk menambahkan data baru, silakan klik tombol Tambah Data Transaksi jurnal Baru. Maka akan muncul jendela baru untuk menambahkan data jurnal. Untuk kolom, kolom yang bisa anda isikan adalah sebagai berikut:
Kolom Faktur, digunakan untuk mengisikan data faktur.
Kolom Tanggal, digunakan untuk mengisikan data tanggal.
Kolom Waktu, digunakan untuk mengisikan data waktu.
Kolom Keterangan, digunakan untuk mengisikan data keterangan.
Kolom Debet, digunakan untuk mengisikan data debet.
Kolom Kredit, digunakan untuk mengisikan data kredit.
Kolom AkunKode, digunakan untuk mengisikan data akunkode.
Kolom AkunNama, digunakan untuk mengisikan data akunnama.
Kolom Operator, digunakan untuk mengisikan data operator.
Setelah anda memasukkan data-data yang diperlukan, silakan klik tombol Simpan, maka jendela tambah data jurnal akan akan bisa cetak data jurnal dalam daftar data jurnal akan bertambah.

Ubah data jurnal. Data jurnal yang telah tersimpan dalam database bisa diubah lagi dengan menu Ubah. Silakan klik salah satu baris data yang tampilan di daftar jurnal lalu klik tombol Ubah, atau silakan dobel klik pada baris data yang akan diubah, maka akan tampil jendela pengubahan data. Silakan ubah sesuai kebutuhan lalu klik simpan.

Hapus data jurnal. Untuk menghapus salah satu baris data jurnal silakan klik salah satu baris yang akan dihapus lalu klik tombol Hapus. Sedangkan jika ingin menghapus secara masal bisa melalui menu pengaturan dari ini.

Pencarian data jurnal. Untuk menemukan suatu data tertentu, jika datanya masih sedikit bisa dengan menggeser geseran dari daftar data. Akan tetapi jika datanya banyak, sebaiknya dicari menggunakan kotak pencarian agar bisa ditemukan dengan cepat. Kotak pencarian bisa ditemukan di bagian bawah tengah dari jendela jurnal. Silakan ketikkan kata kunci pencarian anda di kotak pencarian lalu tekan enter di keyboard. Untuk melakukan pencarian data jurnal bisa menggunakan salah satu dari data berikut ini: faktur, tanggal, waktu, keterangan, debet, kredit, akunkode, akunnama, operator.

Eksport data jurnal. Untuk eksport data dari dalam tabel jurnal di dalam maka bisa dilakukan dengan menu eksport ini. Silakan klik tombol eksport, jika di komputer/laptop anda terinstal microsoft excel maka data jurnal akan otomatis tereksport.